

Algemene Voorwaarden – KSV Rijnland

Geldig vanaf: 26 oktober 2026

Plaats van vaststelling: Leiden

Artikel 1. Communicatie Leden en Bestuur

1.1. Het bestuur communiceert over algemene zaken met haar leden per post en/of per e-mail.

1.2. Leden dienen wijzigingen van postadres en e-mailadres tijdig door te geven via ledenadministratie@ksv-rijnland.nl.

1.3. In bijzondere gevallen of in noodgevallen kan er telefonisch contact worden gezocht.

Artikel 2. Inschrijving en Proefles

2.1. Het lidmaatschap dient te worden aangevraagd via de website (www.ksv-rijnland.nl) door middel van het volledig invullen van het inschrijfformulier.

2.2. Het bestuur beslist over de toelating/gunning van het lidmaatschap.

2.3. Het eenmalige inschrijfgeld bedraagt € 30,-.

2.4. Aspirant-leden kunnen zich via de website aanmelden voor een gratis proefles. Deelname vindt plaats na beoordeling en goedkeuring van het bestuur.

Artikel 3. Jaarlijkse Contributie en Lesgeld

3.1. De jaarlijkse contributie bestaat uit de lidmaatschapskosten plus de kosten voor minimaal 1 les per week tijdens het schaatsseizoen.

3.2. De trainingen bestaan uit pakketten waarbij 1 of meerder ijsuren in combinatie met een off-ice training worden gecombineerd. Deze zullen als een pakketprijs worden aangeboden.

3.3. Het contributiejaar loopt van 1 Augustus tot en met 31 Juli. De leeftijd van het lid op 1 juli (KNSB peildatum) bepaalt het lidmaatschapstarief (jeugdleden tot 16 jaar vs. jeugd/seniorleden vanaf 16 jaar).

3.4. De hoogte van de contributie en de kosten voor de trainingen wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en gecommuniceerd tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV). De tarieven worden weergegeven op de website www.ksv-rijnland.nl

3.5. Leden die gedurende het seizoen instromen, betalen het lidmaatschapsgeld en lesgeld pro rata vanaf de startdatum van hun lidmaatschap. Bij de berekening wordt de maand van aanmelding beschouwd als een volledige maand.

Artikel 4. Kortingsregelingen

Leden en gezinnen komen in aanmerking voor de kortingen op het totale bedrag bij afname van 3 of meer trainingsdagen (volledig seizoen) en bij 2 of meer familieleden woonachtig op hetzelfde adres. De geldende kortingen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld en gecommuniceerd tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) en worden weergegeven op de website www.ksv-rijnland.nl

Artikel 5. Betaling en Automatische Incasso

5.1. KSV Rijnland verwerkt contributies en overige kosten uitsluitend via automatische incasso.

5.2. Termijnen van incasso:

- Standaard (1 tot 2 lessen/week): in 2 termijnen (september en november).
- Bij afname van 3 of meer lessen/week: in 3 termijnen (september, november en januari).
- Leden worden minimaal 1 week van tevoren geïnformeerd over de incasso.

5.3. Betalingsachterstand en incassoprocedure:

- 1e herinnering: verzoek om binnen 14 dagen per e-mail/bank te voldoen.
- 2e herinnering: verzoek om binnen 7 dagen te voldoen.

Bij verdere uitblijven van betaling wordt de gehele vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. Alle daaraan verbonden (buiten)gerechtelijke kosten, incassokosten en wettelijke rente komen volledig voor rekening van het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger.

5.5. KSV Rijnland is niet verantwoordelijk voor kosten van wedstrijden en testen die tijdens het inschrijfproces direct vanuit de KNSB aan het lid zijn gefactureerd.

Artikel 6. Duur van het Lidmaatschap en Opzegging

6.1. De inschrijving voor een les en het lidmaatschap zijn doorlopend over de winterseizoenen. Zonder opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd.

6.2. Opzegging van het lidmaatschap of van afzonderlijke lessen dient uiterlijk vóór 1 augustus voor de start van het nieuwe seizoen te geschieden.

6.3. Opzegging kan uitsluitend per e-mail via ledenadministratie@ksv-rijnland.nl en wordt door de ledenadministratie per e-mail bevestigd.

6.4. Bij opzegging na 1 augustus blijft de betalingsverplichting bestaan en wordt het volledige lesbedrag voor het komende seizoen in rekening gebracht.

Artikel 7. Wijzigingen in Lessen en Lesrooster

7.1. Aanvragen voor leswijzigingen dienen vóór 1 september per e-mail gestuurd te worden naar ledenadministratie@ksv-rijnland.nl. Indien een les vol is, kan het lid op een wachtlijst geplaatst worden.

7.2. Vermindering van het aantal lesuren gedurende het jaar dient afgestemd te worden met de Technische Commissie en het bestuur. Er bestaat geen recht op restitutie van lesgeld.

7.3. Het lesrooster wordt aan het begin van elk seizoen bekendgemaakt. Het bestuur behoudt zich het recht voor om het rooster bij gegronde redenen te wijzigen.

7.4. Inhalen van lessen:

- Inhalen is in beginsel niet mogelijk. In bijzondere gevallen (bijv. bij een blessure) kan de ledenadministratie of het bestuur toestemming verlenen.
- Vakantie, feesten en kinderpartijtjes zijn geen geldige redenen voor het inhalen van een les.
- Deelname namens KSVR aan een wedstrijd of test op een reguliere lesdag van het lid geldt als een geldige reden om een les in te halen, mits het lid redelijkerwijs niet aan de les kan deelnemen.
- De les dient vooraf per e-mail te zijn afgemeld met opgave van reden. Verzoeken achteraf of zonder reden worden niet in behandeling genomen.
- Inhaallessen vinden plaats op basis van beschikbaarheid (geen recht). Inhalen is mogelijk op één andere trainingsdag, waarbij maximaal de duur van de gemiste les (ijs en off-ice) kan worden ingehaald.

7.5. Lessen die vervallen vanwege feestdagen worden niet gecompenseerd. Bij vervallen lessen door KSVR verenigingsactiviteiten wordt geprobeerd een alternatief te bieden (geen garantie). Bij vervallen lessen door activiteiten van ijshal of andere verenigingen wordt een alternatief geboden, of niet in rekening gebracht.

7.6. Bij afwezigheid van een trainer zorgt de trainer in samenspraak met de Technische Commissie (TC) voor passende vervanging.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en Veiligheid (Eigen Risico)

8.1. Deelname aan de lessen en trainingen geschiedt volledig op eigen risico.

8.2. KSV Rijnland, het bestuur en de trainers zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor letsel, ongevallen of schade opgelopen voor, tijdens of na de training.

8.3. KSV Rijnland is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of het zoekraken van eigendommen van deelnemers.

8.4. Veiligheidsvoorschriften:

- Het dragen van handschoenen is voor alle leden verplicht.

- Het dragen van beschermende hoofdbedekking en kleding met lange mouwen tot de pols wordt dringend geadviseerd. Leden (of wettelijke vertegenwoordigers) zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

8.5. Geel hesje bij kür op muziek: Leden die hun kür op muziek oefenen, dienen te allen tijde een geel hesje te dragen voor de zichtbaarheid. Bij weigering kan de trainer het lid de toegang tot het rijden van de kür op muziek ontzeggen.

Artikel 9. Wedstrijdgroepen (TOP, JTG, DSG) en Gastleden

9.1. Plaatsing: Voor definitieve plaatsing in de wedstrijdgroepen (TOP, Jeugd Topgroep / JTG, Doorstroomgroep / DSG) na scouting is goedkeuring vereist van TC en het bestuur.

9.2. Leden van de wedstrijdgroepen trainen in principe bij KSV Rijnland. Trainingen bij een andere vereniging (gastlidmaatschap), externe kampen of stages dienen vooraf te worden gemeld en goedgekeurd door de Technische Commissie.

9.3. Wedstrijden en testen: Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanmelden en betalen van wedstrijden en testen conform KNSB-regelgeving. Niet-tijdige betaling kan leiden tot uitsluiting van deelname.

9.4. Gastleden: Gastleden zijn leden van andere kunstrijverenigingen met een KNSB-licentienummer. Een gastlidmaatschap dient elk seizoen opnieuw aangevraagd en goedgekeurd te worden. Voor gastleden gelden dezelfde regels als voor eigen leden, met de uitzondering van stemrecht tijdens ALV.

Artikel 10. Bestuur en Commissies

10.1. Het bestuur is bevoegd commissies aan te stellen of op te heffen, alsmede de leden ervan te benoemen of te ontheffen. Bij instelling kan het bestuur taken, bevoegdheden en werkwijze vastleggen in een instructie.

10.2. Door het bestuur benoemde commissies leggen verantwoording af aan én adviseren het bestuur.

10.3. Bestuursleden worden automatisch lid van de vereniging, zonder de verplichting tot het betalen van contributie.

Artikel 11. Technische Commissie (TC)

11.1. De Technische Commissie bestaat uit 2 trainers, waaronder de hoofdcoach, en 1 bestuurslid.

11.2. De TC adviseert over de indeling van Trainingsgroepen, de inhoud van het Trainingsprogramma en de afvaardiging naar wedstrijden en testen.

11.3. Groepsindelingen geschieden op basis van niveau. De TC kan gedurende het seizoen herindelingen doorvoeren.

11.4. Besluiten van de TC met ingrijpende wijzigingen van het programma of financiële consequenties vereisen goedkeuring van het bestuur.

Artikel 12. Kascommissie (KC)

12.1. De Algemene Ledenvergadering (ALV) benoemt jaarlijks een Kascommissie bestaande uit twee leden en één reservelid. Bestuursleden zijn uitgesloten van deelname.

12.2. De Kascommissie onderzoekt het financieel beheer van het bestuur en brengt verslag uit aan de ALV.

12.3. Goedkeuring van de jaarrekening door de ALV strekt tot decharge van het bestuur.

Artikel 13. Vrijwilligersbeleid

13.1. Om de vereniging draaiende te houden en betrokkenheid te stimuleren, is het verrichten van vrijwilligerswerk verplicht voor volwassen leden en voor ouders/verzorgers van jeugdleden (t/m 17 jaar).

Artikel 14. Privacybeleid

14.1. Het privacybeleid van KSV Rijnland is van toepassing op alle persoonsgegevens die de vereniging verwerkt.

14.2. Bij het hernieuwen of aangaan van het lidmaatschap verstrekt het lid uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens conform dit beleid. Het privacybeleid is te raadplegen op www.ksv-rijnland.nl.

Artikel 15. Huisregels

15.1 Op het lidmaatschap en de deelname aan activiteiten van de vereniging zijn tevens de geldende huisregels van toepassing. De meest recente versie is beschikbaar via de website van de vereniging www.ksv-rijnland.nl.

Artikel 16. Slotbepalingen

16.1. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur.