Notulen Algemene Ledenvergadering (ALV)

Datum: 26 oktober 2026
Locatie: IJshal De Vliet, Leiden
Aanwezig: Bestuursleden en Laura van Tol, Sandra van Riet, Evgenia Egorushkina, Rozemarijn Kruidhof
Afwezig met kennisgeving: Beatrice Melulaite

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Er wordt gemeld dat de uitnodiging voor de ALV (verzonden door secretaris@ksv-rijnland) bij verschillende leden in de spambox terecht is gekomen.

Afspraak: onderzoeken hoe belangrijke e-mails van de vereniging beter bij de leden kunnen aankomen. Leden kunnen het e-mailadres van de vereniging aan hun contacten toevoegen om de kans te verkleinen dat berichten als spam worden aangemerkt.

De agenda wordt besproken en er zijn geen additioinele agenda punten. De vergadering behandelt onder andere de notulen van de vorige ALV, de ontwikkelingen binnen de vereniging, de financiën, de algemene voorwaarden, de organisatie en de vooruitblik op het seizoen.

2. Vaststelling notulen ALV van 18 mei 2026

De notulen van de ALV van 18 mei 2026 worden aan de aanwezigen voorgelegd.

Er zijn verder geen inhoudelijke opmerkingen.

Besluit: de notulen van de ALV van 18 mei 2026 worden goedgekeurd

3. Terugblik op de afgelopen periode

3.1 Trainingsorganisatie en trainers

Sinds de vorige ALV zijn wijzigingen doorgevoerd in de trainingsopzet en de indeling van de groepen.

De nieuwe opzet lijkt inmiddels grotendeels ingewerkt. De reacties zijn over het algemeen positief, hoewel een klein aantal niet tevreden is over de veranderingen en heeft opgezegd. De combinatie van ijs- en off-icetraining heeft bij sommige leden tot vragen geleid.

Ook het trainersbestand is veranderd. Er zijn nieuwe trainers bijgekomen en een deel van de bestaande trainers is gebleven. Hierdoor is een goede mix ontstaan van ervaren en nieuwe trainers.

De voorzitter spreekt zijn waardering uit voor Laura en Beatrice, die een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan de nieuwe trainingsopzet.

3.2 Evenementen

De vereniging heeft verschillende activiteiten georganiseerd of opnieuw opgepakt.

- **Vriendjes- en vriendinnetjesschaatsen:** deze activiteit is opnieuw geïntroduceerd. De deelname was nog beperkt, maar de verwachting is dat de bekendheid en deelname in volgende seizoenen kunnen groeien.
- **Simulatiewedstrijd:** deze activiteit is succesvol verlopen voor de A en B-categorie. Er wordt ook een simulatiewedstrijd voor de SPA-categorie gepland, naar verwachting in januari.
- **Overige evenementen:** de planning en organisatie van de komende activiteiten worden later in de vergadering besproken.

3.3 Bestuur en ledenadministratie

De voorzitter geeft aan dat het bestuur op dit moment redelijk functioneert. Er moet wel tijdig worden gezocht naar opvolging voor bestuursleden die willen stoppen.

De ledenadministratie is overgedragen van Leonie naar Rozemarijn en Hannah. De overgang naar een nieuw administratiesysteem vraagt momenteel extra werk.

3.4 Nieuwe administratiesystemen

KSVR stapt over van het verouderde E-Captain naar een nieuwe combinatie van systemen:

- **Verenigingsmanager:** voor de ledenadministratie.
- **E-boekhouder:** voor de financiële administratie.

Het doel is om de dubbele registratie te verminderen.

E-Captain is per eind januari 2027 definitief opgezegd, de overgang naar de nieuwe systemen zullen dan volledig moeten zijn afgerond.

3.5 Wedstrijdresultaten

Er wordt positief teruggekeken op de recente wedstrijdresultaten. Verschillende rijders hebben goed gepresteerd, waaronder vier eerste plaatsen in verschillende categorieën.

Het bestuur spreekt waardering uit voor de prestaties van de rijders en de betrokken trainers.

4. Financieel verslag en jaarrekening

4.1 Jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld en gecontroleerd door de boekhouder.

Het financiële resultaat over het afgelopen boekjaar bedraagt **€ 358 positief**.

Er waren iets lagere inkomsten en hogere uitgaven dan begroot. Minder leden en meer uitgaven voor activiteiten, maar ook het afscheid van de vorige voorzitter, Yvonne en de bestuursactiviteit hebben invloed gehad op de uitgaven.

De vereniging beschikt over een reserve van **€ 49.960,-**

Het bestuur bespreekt het belang van een gezonde financiële buffer. De hoge ijs- en trainingskosten maken de vereniging gevoelig voor veranderingen in het aantal leden.

Het uitgangspunt is om de financiële reserve op peil te houden en waar mogelijk een positief resultaat te behalen, zonder de reserve onnodig sterk te laten groeien.

4.2 Aanwezigheidsregistratie en ledenbestand

Er wordt besproken dat de aanwezigheid op het ijs soms lager lijkt dan op basis van het ledenbestand wordt verwacht.

Dit kan verschillende oorzaken hebben, zoals leden die niet of onregelmatig deelnemen, onvolledige aanwezigheidsregistratie of leden die hun aanwezigheid niet correct laten registreren.

Een goede registratie is belangrijk om zicht te houden op het daadwerkelijke gebruik van de ijsuren en om beschikbare plaatsen efficiënt te benutten.

De aanwezigen bespreken de mogelijkheid om leden eenvoudiger te laten afmelden, bijvoorbeeld via een bestaande digitale omgeving of een laagdrempelig communicatiemiddel als Whatsapp.

Actiepunten:

- De trainers opnieuw wijzen op het belang van een correcte aanwezigheidsregistratie.
- Onderzoeken hoe leden zich eenvoudig kunnen afmelden.
- Controleren of de ledenadministratie en de aanwezigheidsregistratie voldoende op elkaar aansluiten.

4.3 Kascontrole en decharge

De kascontrolecommissie heeft de financiële stukken gecontroleerd. Er zijn tijdens de controle geen bijzonderheden vastgesteld die in de vergadering zijn gemeld.

Er worden geen verdere vragen over de jaarrekening gesteld.

Besluit: de vergadering verleent decharge aan het vorige bestuur voor het gevoerde financiële beleid over de betreffende verslagperiode.

5. Begroting, tarieven en boekjaar

5.1 Begroting voor het komende boekjaar

De begroting is opgesteld op basis van de verwachte inkomsten en uitgaven.

In de begroting is uitgegaan van een groei van ongeveer **40 leden**. Het ledenaantal is op het moment van de vergadering lager dan begroot. Groei is daarom belangrijk om de begroting sluitend te houden.

De wachtlijst biedt mogelijk kansen om nieuwe leden te laten instromen.

Daarnaast is een bedrag gereserveerd voor trainingsmateriaal. Met resterende subsidiegelden zijn extra schaatsen aangeschaft.

5.2 Tarieven

De tarieven zijn aangepast vanwege de stijgende kosten van het ijs.

Tijdens de vorige ALV was besproken dat een verhoging van ongeveer 7 tot 10 procent nodig zou kunnen zijn. Bij de verdere uitwerking is rekening gehouden met de werkelijke kosten van de verschillende trainingsonderdelen.

De kosten voor off-ice training blijken lager uit te vallen dan eerder ingeschat. Hierdoor konden alle tarieven lager worden vastgesteld dan aanvankelijk was begroot.

De vereniging blijft streven naar een evenwichtige verhouding tussen de kosten van ijs- en off-ice training.

5.3 Wijziging van het boekjaar

Het bestuur stelt voor om het boekjaar te wijzigen van de periode **1 mei tot en met 30 april** naar **1 augustus tot en met 31 juli**. De nieuwe periode sluit beter aan op de organisatie van het schaatsseizoen.

Bij de overgang moet rekening worden gehouden met een afwijkende begrotingsperiode waarin twee zomerseizoenen worden meegenomen. Hierdoor vallen tijdelijk relatief hoge inkomsten en uitgaven in dezelfde begroting.

Besluit: de vergadering stemt in met de wijziging van het boekjaar naar 1 augustus tot en met 31 juli.

De wijziging moet ook in de statuten worden verwerkt.

5.4 Vaststelling begroting en tarieven

De begroting en de voorgestelde tarieven worden besproken. Er worden geen verdere bezwaren gemeld.

Besluit: de begroting en de tarieven worden vastgesteld.

6. Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn aangepast aan de gewijzigde organisatie en trainingsstructuur.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

1. **Seizoensindeling:** het seizoen start op 1 september.
2. **Opzegdatum en wijzigingen:** opzegging en wijziging van lessen dient voor 1 Augustus schriftelijk te worden doorgegeven
3. **Trainingspakketten:** de voorwaarden beschrijven de combinatie van ijstraining en off-icetraining.
4. **Leeftijdsindeling:** de leeftijdsgrens sluit aan op de indeling die de KNSB hanteert, met 1 juli als peildatum en een onderscheid tussen leden jonger dan 16 jaar en leden van 16 jaar en ouder.
5. **Wedstrijdgroepen:** de indeling is aangepast aan de huidige structuur, waaronder de Sportgroep, extra JTG en DSG groepen.
6. **Technische commissie:** de rol van de technische commissie is duidelijker vastgelegd.
7. **Kascontrolecommissie:** de commissie is opgenomen in de voorwaarden.
8. **Privacybeleid en huisregels:** deze documenten worden via verwijzingen aan de voorwaarden gekoppeld.
9. **Gedragscode:** hiervoor wordt een afzonderlijk document opgesteld.

6.1 Externe trainingen en activiteiten voor wedstrijdrijders

Er wordt uitgebreid gesproken over wedstrijdrijders die buiten KSVR privélessen volgen, bij andere verenigingen trainen, aan kampen deelnemen of elders hun kür laten maken.

Het bestuur en de trainers vinden het belangrijk dat dergelijke activiteiten tijdig bekend zijn. Dit voorkomt onverwachte situaties en maakt het mogelijk om de trainingsactiviteiten goed op elkaar af te stemmen.

De hoofdcoach speelt hierbij een belangrijke rol. Verzoeken kunnen in overleg plaatsvinden met de Technische comissue bestaande uit hoofdcoach, coördinator en wedstrijdcommisie bestuurslid.

Tijdens de bespreking wordt aangegeven dat de procedure en de criteria voor toestemming of overleg duidelijk moeten zijn. Ook moet duidelijk zijn bij wie leden en trainers met vragen terechtkunnen.

Actiepunten:

- De procedure voor externe trainingen en activiteiten verder verduidelijken.

6.2 Communicatie over de algemene voorwaarden

De aanwezigen bespreken hoe kan worden bevorderd dat leden en ouders de algemene voorwaarden daadwerkelijk kennen.

Een voorstel is om leden bij inschrijving expliciet te laten bevestigen dat zij de voorwaarden hebben gelezen.

Daarnaast kan een afzonderlijk bericht worden verstuurd met de belangrijkste wijzigingen.

Besluit: de aangepaste algemene voorwaarden worden goedgekeurd.

De voorwaarden worden op de website gepubliceerd.

7. Bestuur, trainers en vrijwilligers

7.1 Vacature penningmeester

De functie van penningmeester is vacant. De voorzitter heeft een deel van de financiële werkzaamheden tijdelijk gecombineerd met het voorzitterschap, maar geeft aan dat dit op langere termijn niet haalbaar is.

Er wordt afgesproken om de oproep voor een nieuwe penningmeester nadrukkelijker onder de aandacht te brengen.

Mogelijke communicatiemiddelen zijn:

- Een oproep via de website.
- Een afzonderlijke e-mail aan de leden.
- Een bericht in de nieuwsbrief.
- Een korte video of boodschap op de Cube bij de ijsbaan.

Als er op korte termijn geen geschikte vrijwilliger wordt gevonden, wordt overwogen een betaalde kracht in te huren. De kosten daarvan zijn nog niet vastgesteld.

Actiepunten:

- De vacature voor penningmeester opnieuw onder de aandacht brengen.
- De vacature ook via andere communicatiemiddelen verspreiden.
- De mogelijkheid en kosten van een betaalde penningmeester onderzoeken als vrijwillige invulling uitblijft.

7.2 Opvolging ledenadministratie en bestuursbezetting

Leonie heeft de ledenadministratie overgedragen. Zij heeft aangegeven haar bestuurswerkzaamheden tot het einde van het winterseizoen voort te zetten, naar verwachting tot eind maart.

Het bestuur bespreekt of vervanging noodzakelijk is en welke taken eventueel opnieuw verdeeld moeten worden.

Een bestuur van vijf leden wordt als mogelijk voldoende beschouwd, maar dit hangt af van de uiteindelijke taakverdeling en de beschikbare capaciteit.

Actiepunt: het bestuur bespreekt de toekomstige samenstelling, taakverdeling en benodigde bezetting.

7.3 Vrijwilligers

Het tekort aan vrijwilligers vormt een belangrijk aandachtspunt. Er melden zich weinig leden aan om activiteiten te organiseren of tijdens evenementen te helpen.

Vooral de organisatie van wedstrijden vraagt extra aandacht. Op dit moment rust een groot deel van de organisatie op een beperkt aantal personen. Bij uitval kan daardoor een probleem ontstaan.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Vrijwilligers die evenementen en wedstrijden voorbereiden en organiseren.
- Vrijwilligers die tijdens een evenement praktische taken uitvoeren.

De vergadering bespreekt verschillende manieren om meer leden en ouders bij het vrijwilligerswerk te betrekken.

Voorgestelde maatregelen zijn:

- Een algemene oproep aan alle leden en ouders.
- Concrete taken aanbieden, zodat duidelijk is wat er wordt verwacht.
- Per evenement een lijst met vrijwilligerstaken beschikbaar stellen.
- Leden en ouders persoonlijk aanspreken.
- Trainers vragen om ouders tijdens hun eigen trainingsuren te benaderen.

Ook wordt gesproken over het invoeren van een verplichte vrijwilligerstaak of afkoopsom/borg, ook een mogelijke vergoeding voor vrijwilligerswerk, bijvoorbeeld een tegemoetkoming in de vorm van een les voor het kind van de vrijwilliger. De precieze invulling en eventuele administratieve gevolgen moeten nog worden onderzocht.

Actiepunten:

- Een algemene oproep voor vrijwilligers versturen.
- Per evenement moeten concrete taken en benodigde vrijwilligers inventariseren.
- Vrijwilligers Lijsten beschikbaar stellen en persoonlijk mensen benaderen.
- De organisatie van de KNSB-wedstrijd in januari met prioriteit oppakken.
- Onderzoeken of een vrijwilligersvergoeding wenselijk en uitvoerbaar is.

7.4 EHBO tijdens KNSB evenement

Er wordt besproken welke EHBO-voorzieningen tijdens KNSB evenement nodig zijn.

Bij de ijsbaan zijn EHBO-voorzieningen aanwezig, maar er moet duidelijkheid komen over de inzet en verantwoordelijkheid tijdens evenementen die meerdere dagen duren.

Er wordt gesproken over de noodzaak van voldoende gekwalificeerde personen en een goede taakverdeling.

Actiepunt: de EHBO-organisatie en de benodigde bezetting voor KNSB evenement verder uitwerken.

8. Vooruitblik op het seizoen

8.1 Ledengroei

De vereniging wil het aantal actieve leden vergroten.

Naast de totale ledengroei is er bijzondere aandacht voor jonge kinderen onder de acht jaar. Het bestuur en de hoofdcoaches willen de instroom van jonge schaatsers stimuleren, zodat de leeftijdsopbouw van de vereniging evenwichtiger wordt.

Er zijn al ideeën voor wervingsposters op scholen. Deze actie moet opnieuw worden opgepakt.

Ook wordt besproken of bestaande leden en ouders kunnen helpen door potentiële nieuwe leden persoonlijk uit te nodigen.

De wachtlijst biedt kansen, maar er moet ook worden gekeken naar de snelheid waarmee geïnteresseerden daadwerkelijk een proefles kunnen volgen en lid kunnen worden.

Actiepunten:

- De instroom vanaf de wachtlijst verbeteren.
- De wervingscampagne voor jonge kinderen opnieuw oppakken.
- Posters op scholen verspreiden.
- Mogelijkheden onderzoeken om geïnteresseerden sneller te laten kennismaken met de lessen.

8.2 Investeringen en trainingsmateriaal

Er wordt gesproken over de aanschaf en het testen van hoofdbanden.

Met resterende subsidiegelden zijn tien hoofdbanden besteld om te testen hoe deze in de verschillende groepen worden ontvangen en gebruikt.

Op dit moment is het dragen van hoofdbanden tijdens de training niet noodzakelijk. De test kan wel helpen om ervaring op te doen voor toekomstige situaties.

Daarnaast blijft het bestuur aandacht houden voor de aanschaf van trainingsmateriaal en andere noodzakelijke investeringen.

8.3 Evenementenplanning

De volgende evenementen en aandachtspunten worden besproken.

KNSB Cup-B-wedstrijd

- Gepland voor eind januari.
- Er zijn voldoende vrijwilligers nodig voor de organisatie.
- Het vinden van vrijwilligers krijgt hoge prioriteit.

Improvisatiefestijn

- Gepland op zondag 4 april 2027.
- De datum is gewijzigd vanwege andere activiteiten en de beschikbare planning.
- Het evenement vindt plaats na de reguliere winterlessen en dient als afsluiting van het winterseizoen.

Einde winterseizoen

- De laatste reguliere lesdag is volgens de bespreking 28 maart 2027.
- Een eventuele verlenging van het seizoen is besproken, maar het bestuur heeft aangegeven dit niet te willen doorvoeren.

Schaatskamp

- Het schaatskamp wordt gehouden op 6 tot en met 9 mei 2027.

9. Besluitenlijst

Tijdens de vergadering zijn de volgende besluiten goedgekeurd:

1. Besluit 1: Akkoord op Jaarverslag 2025–2026 & Decharge bestuur.

2. Besluit 2: Akkoord op verplaatsen van het boekjaar (1 aug – 31 juli).

3. Besluit 3: Akkoord op Begroting & Tarieven 2026–2027.

4. Besluit 4: Akkoord op verplaatsen van de opzegdatum naar 1 augustus.

5. Besluit 5: Akkoord op de vernieuwde Algemene Voorwaarden.

10. Rondvraag en sluiting

De vergadering komt aan het einde aan de rondvraag.

Tijdens de laatste bespreking wordt voorgesteld om de notulen afzonderlijk naar de leden te sturen, in plaats van uitsluitend via de nieuwsbrief te communiceren. Belangrijke wijzigingen, bijvoorbeeld in de algemene voorwaarden en opzegtermijnen, verdienen een afzonderlijke toelichting.

Het voorstel is om naast de nieuwsbrief een aparte e-mail te versturen met een korte samenvatting van de belangrijkste besluiten en een verwijzing naar de notulen.

Einde notulen

Vaststelling: deze notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende ALV.

Naam voorzitter: Marc Rozeboom

Naam secretaris: Tanja Shevchenko

Datum vaststelling: 26 oktober 2026